



KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL  
PEMBINAAN PELATIHAN VOKASI DAN PRODUKTIVITAS  
BALAI PELATIHAN VOKASI DAN PRODUKTIVITAS

Jl. Untung Surapati Tlp. (0541) 274329, Fax. (0541) 272421 Samarinda 75126  
Website : [www.blksamarinda.kemnaker.go.id](http://www.blksamarinda.kemnaker.go.id), e-mail : [blksamarinda@kemnaker.go.id](mailto:blksamarinda@kemnaker.go.id)



SURAT KEPUTUSAN  
KEPALA BALAI PELATIHAN VOKASI DAN PRODUKTIVITAS SAMARINDA  
Nomor 2.11/ 0400 A /HM.09/IX/2022  
TENTANG  
PERUBAHAN KESATU PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
PADA BALAI PELATIHAN VOKASI DAN PRODUKTIVITAS SAMARINDA  
TAHUN ANGGARAN 2022

Menimbang : 1. Bahwa keterbukaan informasi yang efektif dan efisien merupakan bagian penting dari komitmen BPVP Samarinda sejalan dengan agenda Reformasi Birokrasi;  
2. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu menetapkan Surat Keputusan tentang Perubahan kesatu Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi pada BPVP Samarinda.

Mengingat : 1. Undang-undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;  
2. Undang-undang RI Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;  
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;  
4. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan RI Nomor 21 Tahun 2019 tentang Pelayanan Informasi Publik di Kementerian Ketenagakerjaan;  
5. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Kementerian Ketenagakerjaan.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERUBAHAN KESATU PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PADA BALAI PELATIHAN VOKASI DAN PRODUKTIVITAS SAMARINDA TAHUN ANGGARAN 2022;

KESATU : Membentuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Tahun Anggaran 2022, dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini.

- KEDUA : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi pada BPVP Samarinda sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU memiliki tugas:
1. Melakukan koordinasi pengumpulan informasi publik secara fisik dari setiap unit kerja di BPVP Samarinda;
  2. Melakukan koordinasi pendataan informasi publik yang dikuasai oleh setiap unit kerja di BPVP Samarinda dalam rangka pemuktahiran daftar informasi publik;
  3. Melakukan koordinasi penyediaan dan pelayanan informasi publik melalui pengumuman dan/atau permohonan;
  4. Melakukan koordinasi pelaksanaan pengumuman informasi publik melalui media yang dapat menjangkau pemangku kepentingan secara efektif;
  5. Melakukan koordinasi pemberian informasi publik yang dapat diakses oleh publik;
  6. Melakukan koordinasi dalam pengumpulan daftar informasi akan dikecualikan melalui proses uji konsekuensi;
  7. Melaksanakan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan pelayanan informasi PPID;
  8. Menyampaikan laporan kegiatan terkait pelayanan informasi PPID di setiap unit kerja secara berkala.
- KETIGA : Pejabat sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU bertanggungjawab dan melaporkan kegiatannya kepada Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Samarinda;
- KEEMPAT : Biaya yang timbul akibat dikeluarkannya Surat Keputusan ini, dibebankan pada DIPA Balai Latihan Kerja Samarinda Tahun Anggaran 2022, Nomor: DIPA-026.13.2.451108/2022, Tanggal 17 November 2021;
- KELIMA : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Samarinda  
pada tanggal 27 September 2022

Kepala



Tuti Haryanti, S.T., M.Si.

NIP. 19750908 200604 2 003

Lampiran 1

Keputusan Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Samarinda

Nomor : 2.11/0400A /HM.09/IX/2022

Tanggal : 27 September 2022

Tentang : Perubahan Kesatu Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi pada Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Samarinda Tahun Anggaran 2022

SUSUNAN TIM SEMULA

NO.	NAMA/NIP	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1.	Amran, ST NIP. 198303122009011014	Plt. Kepala	Penanggung Jawab Pengelola Informasi dan Dokumentasi Balai Latihan Kerja Samarinda
2.	Amran, ST NIP. 198303122009011014	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Bagian Non Teknis/ Kesekretariatan
3.	Asri Ainurisa, S.Pd NIP. 198001272009122003	Instruktur Penyelia	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Bagian Teknis/ Pelayanan Pelatihan dan Penempatan
4.	Yuliana Patty, S.IP. NIP. 198606042019022004	Analisis Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Bagian Teknis/ Pelayanan Sertifikasi

MENJADI

NO.	NAMA/NIP	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1.	Tuti Haryanti, S.T., M.Si. NIP. 197509082006042003	Kepala	Penanggung Jawab Pengelola Informasi dan Dokumentasi Balai Latihan Kerja Samarinda
2.	Kukuh Eko Suhartanto, ST NIP. 197607062005011001	Kepala Subbagian Umum	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Bagian Non Teknis/ Kesekretariatan
3.	Asri Ainurisa, S.Pd NIP. 198001272009122003	Instruktur Ahli Muda/ Subkoordinator Bidang Penyelenggaraan Pelatihan Vokasi dan Peningkatan Produktivitas	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Bagian Teknis/ Pelayanan Pelatihan dan Penempatan
4.	Yuliana Patty, S.IP. NIP. 198606042019022004	Analisis Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Bagian Teknis/ Pelayanan Sertifikasi

Kepala



Tuti Haryanti, S.T., M.Si.  
NIP. 19750908 200604 2 003